



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

DIREKTORAT ZA KMETIJSTVO

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 91 17
F: 01 478 90 35
E: gp.mkgp@gov.si
www.mkgp.gov.si

 PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

www.program-podezelja.si

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV ZA POROČANJE O
DOSEGANJU CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA IN
IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI LOKALNIH AKCIJSKIH SKUPIN PRI
UKREPU LEADER/CLLD ZA LETO 2018**

PROGRAM RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE 2014–2020

Številka: 3310-31/2014/116
Datum: 15. 2. 2019

1. UVOD

Navodila za izpolnjevanje obrazcev za poročanje o doseganju ciljev strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) in izpolnjevanju obveznosti pri ukrepu LEADER/CLLD so namenjena lokalnim akcijskim skupinam (v nadaljevanju: LAS), ki so upravičenci do sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP).

V skladu z 10. točko 12. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) je naloga LAS pripravljati letna poročila o izvajanju SLR. **V skladu z drugim odstavkom 49. člena uredbe mora LAS za sklad EKSRP o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti v letu 2018 poročati do 31. 3. 2019.**

Poročanje je za vse LAS obvezno. Nekatere podatke MKGP potrebuje za svoje evidence in za nadaljnjo načrtovanje ukrepov. Podatki bodo podlaga za pregled uspešnosti izvajanja SLR LAS, za preverjanje mejnikov na dan 31. decembra 2018 in dodelitev rezerve za uspešnost, zato morajo biti podatki natančni in pravilni. Podatke, ki se nanašajo na posamezne operacije LAS in njihove rezultate, lahko zagotovi le LAS. V ta namen je MKGP pripravilo **posebne obrazce za poročanje LEADER/CLLD v Excelu, ki so dostopni na spletni strani Programa razvoja podeželja** (<https://www.program-podezelja.si/sl/>).

V kolikor LAS do 31. 3. 2019 ne predloži letnega poročila o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto, se v skladu z desetim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD ob prvem zahtevku za izplačilo iz naslova podukrepa »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« izplača le 50 odstotkov zaprosenega zneska, 50 odstotkov pa je za tisti LAS izgubljenih.

V kolikor poročila ne bodo kvalitetno izpolnjena, jih bo potrebno ustrezno popraviti.

2. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNIC

Podatki naj se v predpisane preglednice vpisujejo natančno, preglednic naj se ne spreminja. Spreminja se lahko le višina in širina celic, novih celic naj se ne dodaja. V največji možni meri naj se uporablja sezname iz zavihka »Seznami«.

2.1 Zavihek »Osnovni podatki«

V zavihku »Osnovni podatki« se izbere ime LAS (izbor iz seznama), vpiše se naslov LAS, vpiše se datum poročanja (posredovanja poročila), vpiše se ime in priimek odgovorne osebe LAS ter ime in priimek pripravljavca dokumenta.

2.2 Zavihek »Vloge LAS_ARSKTRP«

V zavihku »Vloge LAS_ARSKTRP« se poroča o vseh operacijah EKSRP za podukrep 19.2. Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, prijavljenih na vse javne pozive LAS in operacijah vloženih do konca leta 2018 na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP).

Obdobje poročanja: upoštevajo se vse operacije iz vseh javnih pozivov LAS za programsko obdobje 2014-2020 oz. predloženih v potrditev na ARSKTRP do konca leta 2018. Od vrstice »Število odobrenih vlog na ravni LAS« dalje se upošteva tudi operacije, v katerih je upravičenec LAS, ki se jih ne izbere na javnem pozivu LAS, ampak se jih posreduje v potrditev na ARSKTRP.

Izpolnjevanje posameznih polj:

Število objavljenih javnih pozivov LAS za sklad EKSRP			Skupaj	vpiše se število
Zaporedna številka javnega poziva LAS za EKSRP (1., 2., 3...)	1.	2.		če je bilo več javnih pozivov (npr. 4.) naj se vstavi stolpec in vpisuje enake podatke
Leto objave javnega poziva s strani LAS				vpiše se leto
Skupna višina razpisanih sredstev (v EUR)				znesek
Število prejetih vlog v obravnavo na LAS				število
Skupna višina zaprošenih sredstev (v EUR)				znesek
Število odobrenih vlog na ravni LAS				število (Op.: Upoštevajo se tudi operacije, v katerih je upravičenec LAS.)
Višina odobrenih sredstev na ravni LAS (v EUR)				znesek (Op.: Upoštevajo se tudi operacije, v katerih je upravičenec LAS.)
Število vlog odobrenih s strani ARSKTRP				število
Skupna višina odobrenih sredstev s strani ARSKTRP (v EUR)				znesek
Število zaključenih operacij*				število
Število izplačanih operacij				število
Skupna višina izplačanih sredstev do 31. 12. 2018 (v EUR)				znesek
Skupna višina izplačanih sredstev do 31. 3. 2019 (v EUR)				

***Zaključena operacija** je operacija, ki je fizično zaključena, plačani vsi računi s strani upravičenca in zahtevak vložen na ARSKTRP do konca leta 2018.

2.3 Zavihek »Podukrep 19.2._Vloge ARSKTRP«

V zavihek »Podukrep 19.2._Vloge ARSKTRP« se vpisuje posamezne operacije od začetka izvajanja ukrepa do konca leta 2018, ki so na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja bodisi v potrjevanju, potrjene z odločbami, izplačane do konca leta 2018 oziroma imajo drug status (zavrnjena, zavržena, odstop, drugo). Podatke od stolpca F »Višina zaprošenih sredstev« dalje se izpolnjuje le za potrjene in izplačane operacije.

Za operacije (od št. 14 dalje) naj se vrstice ustrezno doda, ostali popravki celic niso dovoljeni. Spreminja se lahko le višina in širina celic, novih celic naj se ne dodaja.

Vpisuje se vse operacije, od 1. javnega poziva LAS dalje, za katere se v nadaljevanju izbere ustrezen status ob koncu leta 2018.

Obdobje poročanja: upoštevajo se operacije, ki so bile do konca leta 2018 bodisi v potrjevanju, bodisi že potrjene z odločbami ali izplačane:

Zap.št.	Zaporedna številka operacije.	
Naziv operacije	Vpiše se naziv operacije.	
Zaporedni javni poziv LAS (1., 2., ...)	Vpiše se št. javnega poziva LAS za EKSRP	
Prijavitelj - naziv organizacije/ime fizične osebe/...	Vpiše se prijavitelja operacije.	
Status operacije na ARSKTRP (v potrjevanju/ potrjena/ izplačana, zavrtnjena,zavržena,odstop,drugo)	Iz seznama se izbere trenutni status operacije na ARSKTRP: v potrjevanju, z odločbo potrjena operacija, izplačana operacija, zavrtnjena, zavržena, odstop, drugo. Za operacije, ki niso potrjene ali izplačane se nadaljnje rubrike ne izpolnjujejo.	
Višina zaprošenih sredstev (v EUR)	Vpis vrednosti v EUR.	
Višina z odločbo odobrenih sredstev do 31. 12. 2018 (v EUR)	Vpis vrednosti v EUR.	
Višina izplačanih sredstev (v EUR)	Upošteva se tudi izplačila do 31. 3. 2019.	
Lokacija izvajanja operacije	Občine	Iz seznama se izbere občina oz. več, v kateri-(h) se operacija izvaja. Če je več občin, se jih vpiše v eno celico.
	Problemsko območje	Vpis DA/NE (12. točka 2. člena Uredbe CLLD).
	TNP	Vpis DA/NE, če se operacija izvaja na območju, določenem v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C).
	Varovano območje narave	Vpis DA/NE, če operacija predstavlja poseg v varovano območje narave (Natura 2000, parki: narodni, regijski, krajinski).
	Naravne vrednote	Vpis DA/NE, če operacija predstavlja poseg v naravne vrednote.
	Kulturna dediščina	Vpis DA/NE, če operacija predstavlja poseg v kulturno dediščino.
Vrsta operacije	Izbor iz seznama (naložba/delavnica,...). Zapisati najbolj pogoste (po odstotkih) v eno celico.	
Upravičenci	Izbor iz seznama oz. vpis najbolj ustreznih, če so različni upravičenci (nosilca in ostalih upravičencev).	
H kateremu tematskemu področju ukrepanja prispeva operacija	Izbor iz seznama h kateremu tematskemu področju ukrepanja prispeva operacija (en TPU)..	
Ciljna skupina (v primeru "Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin")	Vpis ciljne skupine v primeru tematskega področja ukrepanja "Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin".	
Cilj, h kateremu prispeva operacija	Iz seznama izbrati cilj iz SLR, h kateremu prispeva operacija oz. vpisati cilj iz SLR Izbere naj se nekaj najbolj ustreznih ciljev, ne vpisovati vseh ciljev SLR.	
Naziv kazalnika iz SLR, h kateremu prispeva operacija	Vpisati naziv kazalnika iz SLR.	
Ciljna vrednost kazalnika iz SLR	Vpisati ciljno vrednost kazalnika iz SLR.	
Dosežena vrednost kazalnika	Vpisati trenutno doseženo vrednost.	
Prispevek k horizontalnim ciljem	Izbor iz seznama. Izbere naj se bolj ustrezne in ne vse pri vseh operacijah.	
Kako operacija prispeva k izbranemu horizontalnemu cilju?	Opis.	
Ali operacija prispeva k zmanjševanju emisij TGP?	Vpis DA/NE	
Kako operacija prispeva k zmanjševanju toplogrednih plinov?	Opis.	
Opombe	Vpis.	

V primeru Statusa operacije »v potrjevanju«, »zavrjnena«, »zavržena«, »odstop« in »ostalo«, naj se zapiše podatke le do stolpca »Višina zaprošenih sredstev«.

2.4 Zavihek »Podukrep 19.3«

V zavihek »Podukrep 19.3« se vpisuje posamezne operacije, ki so bile predložene na javne razpise za podukrep 19.3. Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine do konca leta 2018 in odobrene s strani ARSKTRP.

Za operacije naj se vrstice ustrezno doda, ostali popravki celic niso dovoljeni. Spreminja se lahko le višina in širina celic, novih celic naj se ne dodaja.

Zap.št.	Zaporedna številka operacije.	
Naziv operacije	Vpiše se naziv operacije.	
Javni razpis (1., 2., 3., 4.)	Vpiše se zaporedna številka javnega razpisa.	
Status operacije na ARSKTRP (v potrjevanju, potrjena, izplačana, zavrjnena, zavržena, odstop, drugo)	Iz seznama se izbere trenutni status operacije na ARSKTRP: v potrjevanju, z odločbo potrjena operacija, izplačana operacija, zavrjnena, zavržena, odstop, drugo. Za operacije, ki niso potrjene ali izplačane se nadaljnje rubrike ne izpolnjujejo.	
Višina zaprošenih sredstev (v EUR)	Vpis vrednosti v EUR.	
Višina z odločbo odobrenih sredstev za operacijo (v EUR)	Vpis vrednosti v EUR.	
Višina izplačanih sredstev (v EUR) do konca leta 2018	Vpis vrednosti v EUR.	
Partnerji v operaciji	Izbor iz seznama.	
Lokacija izvajanja	Občine	Iz seznama se izbere občina, v kateri se operacija izvaja. Če je več občin, se jih vpiše.
	Problemsko območje	Izbor DA/NE, če se operacija izvaja na problemskem območju (12. točka 2. člena Uredbe CLLD).
	TNP	Izbor DA/NE, če se operacija izvaja na območju, določenem v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C).
	Varovano območje	Izbor DA/NE, če operacija predstavlja poseg v varovano območje narave (Natura 2000, parki: narodni, regijski, krajinski).
	Naravne vrednote	Izbor DA/NE, če operacija predstavlja poseg v naravne vrednote.
	Kulturna dediščina	Izbor DA/NE, če operacija predstavlja poseg v kulturno dediščino.
H kateremu tematskemu področju ukrepanja prispeva operacija	Izbor iz seznama h kateremu tematskemu področju ukrepanja prispeva operacija. Izbrati najpomembnejšega in ne vpisovati vseh.	
Ciljna skupina (v primeru "Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin")	Vpis ciljne skupine v primeru tematskega področja ukrepanja "Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin".	
Cilj SLR, h kateremu prispeva operacija	Iz seznama izbrati cilj iz SLR, h kateremu prispeva operacija oz. vpisati cilj iz SLR. Izbere naj se nekaj najbolj ustreznih ciljev, ne vpisovati vseh ciljev SLR.	
Prispevek k horizontalnim ciljem	Izbor iz seznama.	

Kako operacija prispeva k izbranemu horizontalnemu cilju	<i>Opis.</i>
Ali operacija prispeva k zmanjšanju emisij TGP?	<i>Izbor DA/NE.</i>
Kako operacija prispeva k zmanjšanju TGP?	<i>Opis.</i>
Opombe	<i>Vpis.</i>

V primeru Statusa operacije »v potrjevanju«, »zavržena«, »zavržena«, »odstop« in »ostalo«, naj se zapiše podatke le do stolpca »Višina zaprosenih sredstev«.

2.5 Zavihek »Podukrep 19.4«

V zavihek »Podukrep 19.4« se vpisuje podatke za podukrep 19.4. Podpora za tekoče stroške in stroške animacije za leto 2018.

V preglednico vloženih zahtevkov v letu 2018 vpisujejo podatke LAS, kateri imajo glavni sklad EKSRP. Ostale podatke o zagotavljanju kadrovskih in upravnih sposobnosti vodilnega partnerja LAS in izvajanja animacije LAS pa vpisujejo vsi LAS.

Datum vloženega zahtevki od začetka izvajanja do konca leta poročanja (skupaj)	Višina vloženega zahtevka (v EUR)	Status (v obravnavi/odobren/ izplačan)	Višina izplačanega zahteva (v EUR)	Delež izplačila za animacijo (%)
Skupaj				
<i>Vpis</i>	<i>Vpis</i>	<i>Izberi status</i>	<i>Vpis</i>	<i>Vpis</i>

Op: Vrstice se ustrezno doda samo za posamezno operacijo, ne dodaja se vrstic za vpis ostalih podatkov

Zagotavljanje kadrovske in upravne sposobnosti vodilnega partnerja LAS

Zaposleni za izvajanje vodenja LAS	delež PDM
npr. 1. zaposlen pri VP:	
2. zaposlen pri VP:	
3. računovodstvo:	
4. drugo:	
Skupaj zagotavljanje števila PDM:	

Vpiše se delež polnovredne delovne moči, ki ga posamezna oseba ali zunanji izvajalec zagotavlja na letni ravni

Izvajanje animacije lokalnega območja

Število objav v tiskanih medijih		Vpiše se število
Sestanki s prijavitelji (teren, pisarna, telefonski razgovori)		Vpis
Število objav v digitalnih medijih (radio, TV, spletna stran)		Vpis
Število izvedenih javnih delavnic ali predstavitev		Vpis
Udeležba na sejmih ali podobnih dogodkih		Vpis
Izdaja tiskanega gradiva (zloženska, brošura o LAS)		Vpis

2.6 Zavihek »Doseganje mejnikov«

V zavihek »Doseganje mejnikov« se vpisuje podatke o napredku pri doseganju ciljnih vrednosti kazalnikov/mejnikov do konca leta 2018, ki so vpisani v 9. poglavju strategije lokalnega razvoja.

V preglednico »Doseganje mejnikov«, se poleg obveznih mejnikov iz 19. člena Uredbe CLLD vpišejo tudi mejniki, ki jih je LAS določil sam.

Število novo ustvarjenih **delovnih mest** se poroča ločeno po spolu in se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa – EPDČ (1 EPDČ je en človek na leto).

Kot delovno mesto se upošteva naslednja interpretacija:

Kot novo ustvarjena delovna mesta, v okviru pregleda doseganja mejnikov 31. 12. 2018, se upoštevajo vzpostavljena delovna mesta v okviru tekočih in zaključenih operacij. Kot ustvarjena delovna mesta se upoštevajo nove zaposlitve, ki so bile vzpostavljene (npr. podpis pogodbe o zaposlitvi...) do 31. 12. 2018, tudi če operacija še ni zaključena, vendar pa mora biti operacija najmanj potrjena z odločbo o potrditvi operacije oziroma sklenjena pogodba o sofinanciranju.

V primeru, ko gre za registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto, vendar pa v primeru, ko je zaposlena le ena oseba, mora biti le ta zaposlena za polni delovni čas (plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).

1 EPDČ lahko sestavlja več zaposlitev za krajši delovni čas. Prav tako se lahko osebe zaposlene na ustvarjenem delovnem mestu zamenjajo, pomembno je da se ohranja delovno mesto.

Za ustvarjena delovna mesta naj se poročilo predložijo ustrezna dokazila (pogodbo o zaposlitvi, iz katere mora biti razvidno, da se zaposlitev nanaša na podprto operacijo).

Kot zaključena operacija se upošteva naslednja interpretacija:

Zaključena operacije je operacija, ki je fizično zaključena, plačani vsi računi s strani upravičenca in zahtevak vložen na ARSKTRP do konca leta 2018.

	dosežena vrednost na dan 31.12.2018	mejni na dan 31.12.2018 v SLR	ciljna vrednost na dan 31.12.2023	Opombe
Število zaključenih operacij v primerjavi z odobrenimi operacijami				
delež dodeljenih sredstev v odločitvi o potrditvi operacije v primerjavi z določenimi finančnim okvirjem				
delež izplačanih sredstev v primerjavi z dodeljenimi sredstvi v odločitvi o potrditvi operacije				
število novo ustvarjenih delovnih mest - moški <i>(delovna mesta ustvarjena v okviru podukrepa 19.2)</i>				
število novo ustvarjenih delovnih mest - ženske <i>(delovna mesta ustvarjena v okviru podukrepa 19.2)</i>				
<i>Dodatni kazalnik iz SLR (vpis)</i>				
<i>Dodatni kazalnik iz SLR (vpis)</i>				
<i>Dodatni kazalnik iz SLR (vpis)</i>				
<i>Dodatni kazalnik iz SLR (vpis)</i>				
<i>Dodatni kazalnik iz SLR (vpis)</i>				

Višina dodeljenih sredstev v odločitvi o potrditvi operacije za podukrep 19.2 (v EUR)		
Višina izplačanih sredstev za podukrep 19.2 (v EUR)	do 31. 12. 2018:	
	do 31. 3. 2019:	